

Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

č. 2/2006

Obec Lula na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce LULA o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lula

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce a fyzickej osobe na dávku v hmotnej núdzi.
2. Inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1. a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
6. Všeobecne prospešné služby pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
7. Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania,

telovýchovy a plnenia individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 **Spôsob tvorby** **a prerozdelenia finančných prostriedkov**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Lula v návrhu rozpočtu obce na rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.
3. Žiadosti posudzuje obecného zastupiteľstvo.
4. Výšku dotácie pre jedného žiadateľa schvaľuje obecné zastupiteľstvo v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.

Článok 4 **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti a predloženej konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa, doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO, DIČ,
 - b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku, jeho zdroje financovania, prínos pre obec, resp. reprezentácia obce, miesto, dátum začatia a ukončenia akcie,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,
 - e) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - f) meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby.
3. Žiadateľ uplatní žiadosť na Obecnom úrade v Lule v termíne do 30.10. príslušného rozpočtového roka.
4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len **jedenkrát**.
6. Pri posudzovaní žiadosti o pridelení dotácie sa okrem splnenia náležitosti žiadosti musí prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcom roku.
7. Obecné zastupiteľstvo posúdi žiadosti o dotáciu do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
8. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná dohoda.

Článok 5 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.

2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia na obdobie polroka, je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 10 dní po uplynutí polroka.
3. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté.
5. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach obce zodpovedá poverený zamestnanec obce.
6. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný zamestnanec obce v členení: príjemca, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.

Článok 6
Záverečné ustanovenia,
zrušovacie ustanovenia, účinnosť

1. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v dohode je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Lula dňa 30.6.2006 uznesením číslo 18/2006.

Na úradnej tabuli bolo vyvesené dňa 3.7.2006 a účinnosť nadobúda dňa 18.7.2006.

Ing. Ján Trubíni
starosta obce